後援名義等使用承認申請書

年　　月　　日

一般社団法人都城青年会議所　御中

団体名

役　職

氏　名

下記の事業等の実施に関し、貴会議所の後援名義等の使用承認について申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業等の名称 |  |
| 主催者 | 名　称 |  |
| 構　成 |  | 構成員数 |  |
| 年間の主な活動 |  |
| 共催者名 |  |
| 他の協賛者名、後援者名 |  |
| 事業の目的及び内容（別紙添付可） |  |
| 実施日時又は実施期間 | 　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分から　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分まで |
| 実施場所 |  |
| 入場料等の有無 | 無・有（入場料・参加料・その他　　　　　　　）　金額　　　　　円 |
| 参加予定人数 | 約　　　　　名 |
| 過去の実績 | □　前回の申請（　　　　年　　月　　日）□　初めて申請する |
| 申請する後援名義等の別 | 共催　・　協賛　・　後援　・　その他（　　　　　） |
| 事務取扱担当者 | 住　所：氏　名：ＴＥＬ：ＦＡＸ： |

備考：事業等の内容を明記した企画書（開催要領）、パンフレット、プログラム（案）等を添付してください。また、入場料等を徴する場合は、収支予算書を添付してください。

後援名義等の使用についての申請要項

申請者　　　　　　　　（以下「甲」と言います。）は、一般社団法人都城青年会議所（以下「乙」と言います。）に対し、乙の共催、協賛又は後援の名義（以下「後援名義等」と言います。）の使用を求めるに際し、下記要項の内容を承諾し、これを遵守することを誓約いたします。

記

１　甲は、乙に対し、原則として事業等を実施しようとする日の９０日前までに表面の申請書を提出するものとする。

２　甲は、乙の求めに応じて、速やかに事業等の内容を記載した事業計画書、企画書（開催要領）、パンフレット、プログラム（案）、予算収支書その他の資料を提出するものとする。

３　甲は、後援名義等の使用承認を得た後に、事業内容等に大幅な変更が生じた場合には、乙に対し、直ちに書面で当該変更に係る届出を行い、変更後の事業等について乙の承認を得なければならない。

４　甲は、申請書記載の事業等（前項の届出に係る事業等も含む。以下「実施事業」という。）を行うに際し、事故等が発生した場合は、甲の責任及び負担において対応・処理するものとする。

５　甲は、前項の事故等の発生、被害状況、甲の対応・処理の状況・内容等について、速やかに乙に報告するものとする。

６　甲は、実施事業を行ったことによって、乙が第三者から苦情、損害賠償請求等を受けた場合には、甲の責任及び負担において紛争を解決するものとし、乙が被った一切の損害を補償する。

７　甲は、本要項に定めのない事項について、一般社団法人都城青年会議所後援名義等の使用承認に関する規程に従うものとする。

以　上

年　　月　　日

申　請　者

住所・所在

氏名・名称